

SMLUVNÍ PODMÍNKY DĚTSKÉHO KLUBU MAXLÍK

platné a účinné od 1. 9. 2026

Poskytovatel:

Lenka Chramostová

IČO: 470 43 687

sídlo: Spojovací 188, 250 73 Radonice

podnikající jako fyzická osoba podle živnostenského zákona

provozovna: **dětský klub MAXLÍK**, Spojovací 188, 250 73 Radonice

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Tyto smluvní podmínky upravují vzájemná práva a povinnosti mezi Poskytovatelem a zákonným zástupcem dítěte (dále jen „**Rodič**“) v souvislosti s poskytováním péče o dítě a souvisejících služeb.

Smluvní vztah mezi Poskytovatelem a Rodičem vzniká přijetím dítěte a podpisem přihlášky, případně jiného dokumentu potvrzujícího sjednání docházky.

1. Přijetí dítěte a sjednání docházky

1.1. Přijetí dítěte je podmíněno řádným vyplněním a podpisem přihlášky a dohodou o rozsahu a termínu zahájení docházky.

1.2. Podpisem přihlášky Rodič potvrzuje, že se před jejím podpisem seznámil s těmito Smluvními podmínkami, Provozním řádem (Manuálem pro rodiče) a aktuálním Ceníkem služeb a že s nimi souhlasí.

1.3. Rozsah docházky dítěte je sjednáván s ohledem na aktuální provozní a kapacitní možnosti Dětského klubu Maxlík.

2. Ceník služeb

2.1. Výše školkovného, stravného a ceny dalších poskytovaných služeb se řídí aktuálním Ceníkem služeb zveřejněným na webových stránkách www.maxlik.cz.

2.2. Poskytovatel je oprávněn Ceník služeb v přiměřeném rozsahu změnit, zejména v návaznosti na změnu nákladů na provoz, stravování, personální zajištění nebo jiné objektivní okolnosti ovlivňující cenu poskytovaných služeb.

2.3. Změna Ceníku a způsob jejího oznámení Rodiči se řídí čl. 10 těchto Smluvních podmínek. Nová cena se nepoužije zpětně na již uhrazené období.

3. Školkovné a platební podmínky

3.1. Školkovné za pravidelnou docházku se hradí měsíčně předem, nejpozději v posledním týdnu kalendářního měsíce předcházejícího měsíci, za který je školkovné hrazeno.

3.2. Školkovné představuje zejména úhradu za rezervaci sjednaného místa a zajištění personálních a provozních kapacit Poskytovatele. Povinnost hradit školkovné proto trvá i v případě krátkodobé nepřítomnosti dítěte, nestanoví-li tyto podmínky nebo Manuál pro rodiče jinak.

3.3. Není-li školkovné řádně a včas uhrazeno, je Poskytovatel oprávněn po předchozím upozornění Rodiče poskytování péče do doby úhrady dlužné částky přerušit.

3.4. V případě plánované nepřítomnosti dítěte po dobu jednoho celého kalendářního měsíce nebo déle může Rodič požádat o rezervaci místa. Za rezervaci místa se hradí částka stanovená aktuálním Ceníkem služeb. Nebude-li rezervace místa sjednána a uhrazena, Poskytovatel není povinen místo dítěte po dobu jeho nepřítomnosti zachovat.

3.5. Při závazném zápisu dítěte hradí Rodič rezervační poplatek ve výši stanovené aktuálním Ceníkem. Rezervační poplatek představuje úplatu za rezervaci místa dítěte v dohodnutém rozsahu docházky od sjednaného termínu nástupu. Poskytovatel se jeho uhrazením zavazuje rezervovat dítěti sjednané místo a odpovídající kapacitu.

Nastoupí-li dítě ve sjednaném termínu a absolvuje-li alespoň tři standardní měsíce docházky, bude rezervační poplatek Rodiči vrácen, případně po dohodě s Rodičem započten na další platby za poskytované služby.

Nenastoupí-li dítě ve sjednaném termínu z důvodu na straně Rodiče nebo ukončí-li Rodič sjednanou docházku v době kratší než 30 dnů před sjednaným termínem nástupu dítěte, rezervační poplatek se nevrací, neboť představuje úplatu za již poskytnutou rezervaci místa a související blokaci kapacity Poskytovatele. Ukončí-li Rodič sjednanou docházku nejméně 30 dnů před sjednaným termínem nástupu dítěte, bude mu rezervační poplatek vrácen v plné výši.

Nemůže-li být docházka zahájena ve sjednaném termínu z důvodu na straně Poskytovatele, bude rezervační poplatek Rodiči vrácen v plné výši.

4. Příchod, pobyt a vyzvedávání dítěte

4.1. Rodič je povinen dodržovat sjednaný rozsah docházky a dohodnutou dobu příchodu a vyzvednutí dítěte.

4.2. Dítě může být převzato z Dětského klubu Maxlík zákonným zástupcem nebo jinou osobou, kterou Rodič k převzetí dítěte prokazatelně pověřil.

4.3. Rodič odpovídá za správnost a aktuálnost údajů o osobách oprávněných k vyzvedávání dítěte.

4.4. Jednorázové pověření jiné osoby je možné oznámit Poskytovateli předem způsobem stanoveným v Manuálu pro rodiče. Poskytovatel je oprávněn v případě pochybností ověřit totožnost osoby přebírající dítě.

4.5. Za vyzvednutí dítěte po skončení sjednané doby docházky nebo provozní doby může být účtován poplatek dle aktuálního Ceníku služeb.

Osoby oprávněné k vyzvedávání dítěte

Jméno dítěte:

	Jméno a příjmení	Vztah k dítěti	Telefon

☐ Souhlasím, aby výše uvedené osoby dítě pravidelně vyzvedávaly.

☐ V případě jednorázového pověření jiné osoby budu Dětský klub Maxlík předem informovat telefonicky nebo písemně.

5. Nepřítomnost dítěte

5.1. Krátkodobá nepřítomnost dítěte sama o sobě nezakládá nárok na vrácení nebo snížení školkovného.

5.2. Při omluvené nepřítomnosti dítěte z důvodu nemoci, v jejímž důsledku dítě zamešká nejméně pět dnů **své sjednané docházky**, bude do následujícího měsíce převedena kompenzace odpovídající 50 % zameškaných dnů sjednané docházky. Kompenzace se vztahuje pouze na školkovné; stravné se řídí čl. 6 těchto podmínek.

5.3. Podmínkou poskytnutí kompenzace podle odst. 5.2 je doložení potvrzení lékaře, z něhož bude patrná doba trvání nemoci, včetně data, od kterého může dítě opět navštěvovat dětský kolektiv.

5.4. Nebude-li požadované potvrzení předloženo, nárok na kompenzaci školkovného nevzniká.

5.5. Podrobnosti o způsobu výpočtu a čerpání kompenzace stanoví Manuál pro rodiče.

6. Stravování

6.1. Cena stravování se řídí aktuálním Ceníkem služeb.

6.2. Rodič je povinen nepřítomnost dítěte a požadavek na odhlášení stravy oznámit ve lhůtě stanovené v Manuálu pro rodiče.

6.3. Stravu, která nebyla včas odhlášena, nelze zpětně odečíst z vyúčtování. Možnost jejího vyzvednutí se řídí aktuálními pravidly uvedenými v Manuálu pro rodiče.

7. Fotografování a pořizování audiovizuálních záznamů

7.1. V průběhu docházky jsou při běžných aktivitách Dětského klubu Maxlík pořizovány fotografie a krátké audiovizuální záznamy pouze v rozsahu a za podmínek odpovídajících příslušnému právnímu titulu; je-li tímto právním titulem souhlas zákonného zástupce, pouze v rozsahu uděleného souhlasu.

7.2. Pořizování a užívání fotografií a audiovizuálních záznamů, je-li založeno na souhlasu zákonného zástupce, se řídí samostatným dokumentem „Souhlas zákonného zástupce s pořizováním a užitím fotografií a audiovizuálních záznamů dítěte“, v němž může Rodič samostatně určit jednotlivé způsoby použití těchto záznamů.

7.3. Udělení souhlasu s pořizováním nebo užíváním fotografií a audiovizuálních záznamů pro prezentační či propagační účely je dobrovolné a není podmínkou přijetí dítěte ani jeho docházky do Dětského klubu Maxlík.

7.4. Neudělení nebo odvolání souhlasu nemá vliv na poskytování péče dítěti ani na ostatní práva a povinnosti vyplývající ze smluvního vztahu mezi Rodičem a Poskytovatelem.

8. Komunikace a oznamovací povinnost

8.1. Poskytovatel komunikuje s Rodičem zejména osobně, telefonicky nebo elektronicky prostřednictvím kontaktních údajů sdělených Rodičem.

8.2. Rodič je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli změnu údajů, které mohou mít význam pro řádné a bezpečné poskytování péče, zejména změnu:

- telefonního čísla nebo e-mailové adresy;
- osob oprávněných k vyzvedávání dítěte;
- údajů významných pro péči o dítě;
- dalších kontaktních údajů uvedených v přihlášce.

8.3. Rodič je povinen informovat Poskytovatele o takové změně zdravotního stavu dítěte, která může mít význam pro bezpečnost dítěte nebo ostatních dětí nebo pro způsob poskytované péče.

9. Ukončení pravidelné docházky

9.1. Rodič může pravidelnou docházku dítěte ukončit písemnou výpovědí doručenou Poskytovateli.

9.2. Výpovědní doba činí **dva kalendářní měsíce** a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.

9.3. Po dobu výpovědní doby trvá povinnost Rodiče hradit sjednané školné a dítě je oprávněno využívat sjednanou docházku za obvyklých podmínek.

9.4. Rodič může po dohodě s Poskytovatelem přestat dítě do klubu fakticky vodit již před uplynutím výpovědní doby. Tím však není dotčena povinnost uhradit školné za celou výpovědní dobu, nedohodnou-li se Rodič a Poskytovatel písemně jinak.

9.5. Poskytovatel může docházku dítěte vypovědět zejména v případě opakovaného nebo závažného porušování těchto Smluvních podmínek nebo Provozního řádu, opakovaného nehrazení sjednaných plateb ani po předchozí výzvě, opakovaného závažného narušování provozu ze strany Rodiče nebo pokud další poskytování péče konkrétnímu dítěti není možné z důvodů týkajících se bezpečnosti či ochrany zdraví dítěte nebo ostatních dětí. Nejde-li o důvod vyžadující okamžité ukončení nebo přerušování péče, Poskytovatel Rodiče nejprve písemně upozorní a poskytne mu přiměřenou lhůtu k nápravě.

9.6. Je-li Poskytovatel nucen ukončit poskytování služby z provozních, organizačních nebo jiných důvodů na své straně, které nejsou způsobeny porušením povinností Rodiče, oznámí tuto skutečnost Rodiči s přiměřeným předstihem. Předplacené školné připadající na dobu, po kterou již péče nebude poskytována, Poskytovatel Rodiči vrátí.

9.7. Nemůže-li Poskytovatel z důvodu na své straně poskytovat péči v rozsahu sjednaném s Rodičem, informuje Rodiče bez zbytečného odkladu. Trvá-li taková překážka déle než pět po sobě jdoucích provozních dnů, poskytne Poskytovatel Rodiči přiměřenou kompenzaci, náhradní čerpání nebo poměrné snížení školného. V případě překážky způsobené mimořádnou, nepředvídatelnou a Poskytovatelem neovlivnitelnou okolností se případná kompenzace posoudí s ohledem na povahu a délku trvání překážky a rozsah skutečně neposkytnutého plnění.

10. Změny Smluvních podmínek, Ceníku a Manuálu pro rodiče

10.1. Poskytovatel je oprávněn v přiměřeném rozsahu změnit Smluvní podmínky, Ceník služeb nebo Manuál pro rodiče, vyžaduje-li to změna právních předpisů, provozních či organizačních podmínek, cen vstupů, nákladů na poskytování služeb nebo jiná rozumná potřeba související s poskytováním péče.

10.2. O změně, která se dotýká práv nebo povinností Rodiče, Poskytovatel Rodiče informuje zejména elektronicky na jeho poslední oznámenou e-mailovou adresu nebo osobním předáním nejméně 30 dnů před nabytím účinnosti změny. Současně Rodiče informuje o obsahu změny a datu její účinnosti.

10.3. Nesouhlasí-li Rodič se změnou, která pro něj znamená zhoršení smluvních podmínek nebo zvýšení ceny, je oprávněn smluvní vztah z tohoto důvodu písemně vypovědět tak, aby skončil nejpozději ke dni účinnosti změny; v takovém případě se neuplatní standardní dvouměsíční výpovědní doba.

10.4. Právo podle odst. 10.3 nevzniká v případě změny výhradně ve prospěch Rodiče ani v případě změny vyvolané přímo závaznou změnou právních předpisů, která Poskytovateli neumožňuje zachovat dosavadní podmínky.

10.5. Aktuální znění dokumentů je zveřejněno na www.maxlik.cz.

11. Ochrana osobních údajů

11.1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je Lenka Chramostová, IČO: 470 43 687, se sídlem Spojovací 188, 250 73 Radonice, provozující dětský klub MAXLÍK na adrese Spojovací 188, 250 73 Radonice (dále jen „**Správce**“).

Správce zpracovává osobní údaje Rodičů, dětí a případně dalších osob uvedených Rodičem v souvislosti s přihlášením dítěte a jeho docházkou do Dětského klubu Maxlík.

11.2. Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Správce zpracovává zejména:

- identifikační údaje dítěte a Rodiče, zejména jméno a příjmení a datum narození dítěte;
- kontaktní údaje Rodiče, zejména telefonní číslo a e-mailovou adresu;
- údaje o sjednané docházce, poskytovaných službách a souvisejících platbách;
- údaje o osobách oprávněných k vyzvedávání dítěte, zejména jejich jméno a příjmení, vztah k dítěti a telefonní číslo;
- informace nezbytné pro řádnou a bezpečnou péči o dítě;
- údaje o zdravotním stavu dítěte, jsou-li nezbytné pro bezpečné poskytování péče, zejména informace o alergiích, dietních omezeních, zdravotních omezeních nebo jiných skutečnostech významných pro péči o dítě, a případná potvrzení lékaře;
- údaje související s komunikací mezi Správcem a Rodičem;
- fotografie a audiovizuální záznamy dítěte, jsou-li pořizovány a zpracovávány za podmínek uvedených v čl. 7 těchto Smluvních podmínek a v samostatném souhlasu zákonného zástupce.

11.3. Účely a právní důvody zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány zejména za účelem:

- a) přijetí dítěte, sjednání a zajištění jeho docházky, komunikace s Rodičem, evidence plateb a poskytování souvisejících služeb, a to v rozsahu nezbytném pro uzavření a plnění smluvního vztahu;
- b) plnění právních povinností Správce, zejména povinností vyplývajících z účetních, daňových a dalších právních předpisů;
- c) ochrany práv a oprávněných zájmů Správce, zejména evidence smluvního vztahu, řešení případných stížností, reklamací a sporů a ochrany a uplatňování právních nároků;
- d) zajištění bezpečnosti dítěte a ostatních dětí a řádného poskytování péče;
- e) pořizování a užívání fotografií a audiovizuálních záznamů pro účely, pro které Rodič udělil samostatný souhlas.

Je-li zpracování založeno na souhlasu, je poskytnutí osobních údajů dobrovolné a souhlas lze kdykoliv odvolat, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování založeného na souhlasu před jeho odvoláním.

11.4. Údaje o zdravotním stavu dítěte

Údaje o zdravotním stavu dítěte jsou zvláštní kategorií osobních údajů a Správce je zpracovává pouze v rozsahu nezbytném pro zajištění bezpečné a odpovídající péče o dítě a ochranu zdraví dítěte a ostatních osob a pouze tehdy, existuje-li pro jejich zpracování odpovídající právní důvod podle příslušných právních předpisů.

K údajům o zdravotním stavu mají přístup pouze osoby, které tyto informace potřebují znát za účelem zajištění péče a bezpečnosti dítěte.

11.5. Příjemci osobních údajů

Osobní údaje mohou být v nezbytném rozsahu zpřístupněny osobám, které se podílejí na provozu Dětského klubu Maxlík a poskytování péče, a dále smluvním dodavatelům Správce, zejména poskytovatelům účetních, IT, hostingových, cloudových nebo jiných technických služeb, pokud je jejich zapojení nezbytné.

Osobní údaje mohou být dále poskytnuty orgánům veřejné moci nebo jiným osobám, stanoví-li tak právní předpis nebo je-li to nezbytné pro ochranu práv Správce.

V případě fotografií a audiovizuálních záznamů zveřejňovaných na základě souhlasu Rodiče na sociálních sítích mohou být údaje zpracovávány rovněž provozovateli příslušných sociálních sítí podle jejich vlastních podmínek zpracování osobních údajů.

11.6. Doba uchování osobních údajů

Osobní údaje související se smluvním vztahem jsou uchovávány po dobu docházky dítěte a následně po dobu nezbytnou k ochraně práv a oprávněných zájmů Správce a po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.

Účetní a daňové doklady jsou uchovávány po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.

Údaje, které již nejsou potřebné pro účel, pro který byly získány, a pro jejichž další uchování neexistuje jiný právní důvod, budou vymazány nebo anonymizovány.

Fotografie a audiovizuální záznamy zpracovávané na základě souhlasu jsou zpracovávány po dobu uvedenou v příslušném souhlasu, nejdéle do jeho odvolání, nestanoví-li právní předpis nebo jiný právní důvod jinak.

11.7. Práva subjektů údajů

Za podmínek stanovených právními předpisy má subjekt údajů zejména právo:

- požadovat přístup ke svým osobním údajům;
- požadovat opravu nepřesných nebo neúplných osobních údajů;
- požadovat výmaz osobních údajů;
- požadovat omezení jejich zpracování;
- vznést námitku proti zpracování založenému na oprávněném zájmu;
- na přenositelnost osobních údajů, jsou-li splněny zákonné podmínky;
- kdykoliv odvolat souhlas, je-li zpracování založeno na souhlasu;
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Práva týkající se osobních údajů dítěte vykonává v rozsahu stanoveném právními předpisy jeho zákonný zástupce.

11.8. Uplatnění práv

Svá práva může Rodič uplatnit u Správce písemně na adrese Spojovací 188, 250 73 Radonice nebo prostřednictvím kontaktního e-mailu Správce uvedeného na webových stránkách Dětského klubu Maxlík.

Poskytnutí osobních údajů, které jsou nezbytné pro uzavření a plnění smluvního vztahu nebo pro splnění právních povinností Správce, je nezbytným předpokladem poskytování příslušných služeb. Neposkytnutí jiných, dobrovolně poskytovaných údajů nemá vliv na poskytování péče dítěti.

12. Reklamáce, stížnosti a mimosoudní řešení spotřebitelských sporů

12.1. Přípomínky, stížnosti a reklamáce týkající se poskytovaných služeb může Rodič uplatnit u Poskytovatele osobně, písemně nebo elektronicky prostřednictvím jeho kontaktních údajů. Poskytovatel reklamaci vyřídí v souladu s příslušnými právními předpisy.

12.2. Vznikne-li mezi Poskytovatelem a Rodičem jako spotřebitelem spor, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, je Rodič oprávněn obrátit se s návrhem na mimosoudní řešení spotřebitelského sporu na Českou obchodní inspekci, Ústřední inspektorát – oddělení ADR, Štěpánská 44, 110 00 Praha 1, internetová adresa: www.coi.cz.

13. Závěrečná ustanovení

13.1. Tyto Smluvní podmínky tvoří společně s přihláškou, Ceníkem služeb a Provozním řádem (Manuálem pro rodiče) pravidla smluvního vztahu mezi Rodičem a Poskytovatelem.

13.2. V případě rozporu mezi individuálně sjednanými podmínkami uvedenými v přihlášce nebo jiné písemné dohodě a těmito Smluvními podmínkami mají přednost individuálně sjednané podmínky.

13.3. Tyto Smluvní podmínky jsou platné a účinné od 1. 9. 2026.

PROHLÁŠENÍ RODIČE

Svým podpisem potvrzuji, že jsem se před podpisem přihlášky seznámil(a):

- se Smluvními podmínkami Dětského klubu Maxlík,
- s Provozním řádem (Manuálem pro rodiče),
- s aktuálním Ceníkem služeb,

že jsem měl(a) možnost se s jejich obsahem seznámit a zavazuji se dodržovat povinnosti, které z nich vyplývají.

Jméno dítěte:

.....

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

.....

V dne

Podpis zákonného zástupce:

.....